

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Утверждаю

Ректор университета

М.В. Груздев

24 02 2017 г.



Положение
о порядке разработки и утверждения образовательной программы

Ярославль
2017

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке разработки и утверждения образовательной программы» (далее – Положение) определяет принципы проектирования, структуру и содержание, порядок разработки и утверждения образовательных программ (далее – ОП, реализуемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – Университет, ЯГПУ), по всем формам обучения на основании федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО).

1.2. Положение предназначено для обеспечения единых требований к организации образовательного процесса по реализуемым Университетом направлениям подготовки и специальностям.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Утверждены Министром образования и науки Российской Федерации Д.В. Ливановым 29.01.2015 г № ДЛ-1/05вн;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»;

- Локальные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурных подразделений Университета по созданию ОП, разработанных на основе ФГОС ВО.

1.5. Настоящее Положение распространяется на образовательные

программы высшего образования, разработанные на основе федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, утвержденных в 2014 г. и более позднее время.

1.6. ОП разрабатывается Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (если она внесена в реестр примерных основных образовательных программ).

ОП, разработанная без учета ПООП (в силу ее отсутствия на момент утверждения ОП) при включении ПООП в реестр примерных основных образовательных программ (далее – реестр), разрабатывается и утверждается заново для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр.

ОП реализуемые для обучающихся, поступивших в Университет до включения соответствующей ПООП в реестр, по решению Ученого совета Университета могут быть обновлены с учетом вновь включенной в реестр ПООП.

1.7. Реализация ОП предполагает:

- индивидуально-ориентированную организацию учебного процесса;
- накопительный характер результатов обучения, предполагающий учет всех ранее набранных обучающимся зачетных единиц по всем уровням образования;
- использование стимулирующей балльно-рейтинговой системы оценки качества обучения.

II. Подходы к проектированию образовательной программы

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации (государственному экзамену), методические рекомендации по практике, методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы (курсовой работы) и другие методические рекомендации, подготовленные преподавателями Университета). ОП, разрабатываемые в Университете, включают сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП, сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении ОП, сведения о сетевых формах реализации ОП, сведения об индивидуализации процесса обучения по ОП, сведения об условиях реализации ОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, характеристику среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, описание процедуры мониторинга удовлетворенности студентов образовательным процессом по дисциплине (модулю), практике и ОП.

ОП ВО разрабатывается и реализуется:

- по каждому профилю направления подготовки;
- по нескольким содержательно схожим профилям направления подготовки;
- по уровням: ОП уровня бакалавриата (лицу, успешно освоившему ОП, присваивается квалификация (степень) «бакалавр»), ОП уровня магистратуры или специалитета (лицу, успешно освоившему ОП, присваивается квалификация (степень) «магистр» или «специалист»);

2.2. ОП направления подготовки (специальности) едина для всех форм обучения, на которых она реализуется. Специфика организации образовательного процесса в разных формах отражается в соответствующих разделах ОП.

2.3. Образовательные программы реализуются в Университете по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Подготовка осуществляется как за счет средств федерального бюджета, так и на условиях полной оплаты за обучение.

2.4. ОП ВО подготовки бакалавров может реализовываться как по профилям соответствующего направления, так и без профилей. ОП ВО подготовки специалиста может разрабатываться и реализовываться с учетом специализаций.

2.5. Принципы построения ОП:

- проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения и индивидуально-ориентированного подхода к образовательному процессу;

- разрабатывается с учетом содержания соответствующего профессионального стандарта (далее – ПС), в случае, если ПС для определенной деятельности не разрабатывается, при разработке ОП Университет руководствуется соответствующими должностными регламентами либо иными нормативными правовыми актами, содержащими требования к специалистам;

- организация учебного процесса в рамках ОП осуществляется с использованием системы зачетных единиц и системы балльно-рейтинговой оценки результатов обучения;

- компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с содержанием соответствующего ПС, потребностями регионального рынка труда, традициями и возможностями научно-педагогической школы университета.

2.6. ОП систематически обновляется в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также мониторинга потребностей работодателей и содержания соответствующего ПС.

III. Структура и содержание образовательной программы

3.1. ОП содержит следующие структурные элементы (разделы):

- титульный лист;
- общая характеристика ОП;

- учебный план (с календарным учебным графиком);
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- оценочные средства;
- методические материалы, в том числе описание процедуры мониторинга удовлетворенности студентов образовательным процессом по дисциплине (модулю), практике и образовательной программе.

3.2. В структурных элементах (разделах) ОП (приложение 1) отражаются следующие сведения:

3.2.1. Титульный лист ОП содержит:

- полное наименование университета;
- область утверждения документа;
- наименование документа;
- код и наименование направления подготовки;
- наименование профиля подготовки;
- наименование квалификации (степени) выпускника;
- формы обучения по ОП;
- место и год разработки ОП.

Оборот титульного листа содержит: указание номера и даты протокола заседания Ученого совета ЯГПУ им. К.Д.Ушинского, на котором ОП была одобрена; подписи составителей ОП; указание номера и даты протокола заседания выпускающей кафедры, на котором ОП была утверждена; область согласования; подпись эксперта, представителя работодателя.

3.2.2. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- присваиваемая квалификация;
- области и виды профессиональной деятельности выпускников;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
- организационно-педагогические условия реализации образовательной программы.

3.2.3. В учебном плане (включающем календарный учебный график) указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) (приложение 2) включает в себя:

- титульный лист;

- цели и задачи дисциплины;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- тематику лекций и количество отводимых на них часов;
- наименование лабораторных работ и количество отводимых на них часов;
- тематику практических занятий (семинаров) и отводимых на них часов;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- интерактивные формы занятий;
- преподавание дисциплины на заочном отделении.

3.2.5. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы, характеризующие особенности соответствующей программы практики.

3.2.6. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств образовательной программы, фондов оценочных средств дисциплины (модуля), практики, фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации. Требования к фонду оценочных средств и его структура определяются локальным актом «Положение о фонде оценочных средств образовательной программы».

3.2.7. Методические материалы, включающие характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся.

3.2.8. ОП разрабатывает в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент ОП разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

IV. Порядок проектирования и утверждения образовательной программы

4.1. ОП проектируется с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, рекомендаций примерной образовательной программы высшего образования, содержания соответствующего ПС.

4.2. Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым деканом факультета. Ответственным за проектирование является руководитель ОП. Функции и порядок назначения руководителя ОП определяется локальным актом «Положение о руководителе образовательной программы».

4.3. ОП согласовывается с представителями работодателя.

4.4. На уровне факультета разрабатываются: характеристика ОП; компетентностно-квалификационная характеристика выпускника; учебный план с календарным учебным графиком; матрица соотношения дисциплин ОП и формируемых компетенций; ресурсное обеспечение ОП; программы практик; программа научно-исследовательской работы (для магистратуры); фонд оценочных средств ОП.

4.5. На уровне кафедр разрабатываются: УМК дисциплин (модулей), практик, входящих в состав ОП; образовательные технологии, применяемые при реализации ОП; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практике).

4.6. Этапы проектирования ОП:

4.6.1. На первом этапе определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в рамках реализации ОП. Основанием для этого являются заявленные в ФГОС ВО цели подготовки бакалавров, магистров и специалистов, включающие развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций выпускников, определяющих их готовность к самостоятельной жизни и продуктивной профессиональной деятельности, и содержание соответствующего ПС.

4.6.2. На втором этапе разрабатываются документы, определяющие и регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

4.6.3. На третьем этапе формулируются требования к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ОП, включая кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение.

4.6.4. На четвертом этапе разрабатывается документация, нормативно и методически обеспечивающая функционирование системы оценки качества подготовки выпускников, предназначенной для оценивания учебных достижений студентов и уровня освоения компетенций.

4.7. Открытие ОП должно быть одобрено Ученым советом факультета (института).

4.8. Решение об открытии ОП принимается Ученым советом Университета. На заседание Ученого совета ЯГПУ разработчик ОП ВО представляет:

- выписку из протокола заседания Ученого совета факультета (института) об открытии ОП;
- документы ОП ВО, отражающие характеристику программы, компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, а также учебный план и календарный учебный график на бумажном и электронном носителях.

4.9. После принятия Ученым советом Университета решения об открытии ОП, программа утверждается ректором, о чем делается соответствующая запись на титульном листе ОП.

4.10. Первый экземпляр ОП хранится в деканате соответствующего факультета.

4.11. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет. Размещаемая электронная версия представляет собой аннотированную ОП, включающую:

- общую характеристику образовательной программы в полном объеме;
- учебные планы по всем реализуемым формам обучения;
- аннотированные рабочие программы дисциплин (модулей), аннотированные программы практик, научно-исследовательской работы, аннотированная программа государственной итоговой аттестации.

Аннотированные рабочие программы дисциплин (модулей), аннотированные программы практик, научно-исследовательской работы включают в себя:

- цель и задачи дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы;
- место дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы в структуре ОП;
- результаты освоения дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы в виде перечня формируемых компетенций;
- объем дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы и виды учебной работы;
- содержание дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы;

Аннотированная программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- цель государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- проверяемые в ходе государственной итоговой аттестации результаты освоения ОП в виде перечня формируемых компетенций.

Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя ОП.

V. Обновление и корректировка образовательной программы

5.1. ОП обновляются и корректируются систематически в части состава установленных университетом дисциплин (модулей) учебного плана, а также программ дисциплин (модулей), практик. Обновление и корректировка ОП происходят с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, содержания соответствующего ПС, а также с учетом мнения представителей работодателей.

5.2. При обновлении и корректировке ОП руководитель программы представляет на выпускающую кафедру измененные документы. При внесении изменений в учебный план с календарным учебным графиком, указанные документы представляются с визой начальника учебно-методического управления Университета. Решение об обновлении и корректировке ОП принимается на заседании выпускающей кафедры.

5.3. Электронные версии обновленного методического обеспечения ОП, а также обновленный учебный план с календарным учебным графиком размещаются в течение двух недель после обновления на сайте университета. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя ОП.

VI. Сферы ответственности

6.1. Декан факультета:

- осуществляет общий контроль за своевременной разработкой ОП ВО.

6.2. Председатель учебно-методической комиссии факультета:

- организует проверку соответствия разработанных ОП требованиям

настоящего Положения.

6.3. Заведующий выпускающей кафедрой:

- планирует деятельность кафедры по разработке ОП;
- распределяет среди профессорско-преподавательского состава кафедры обязанности по разработке и обновлению ОП в соответствии с индивидуальными планами работы преподавателей на соответствующий период;

6.4. Руководитель ОП:

- координирует деятельность профессорско-преподавательского состава кафедры по разработке и обновлению ОП;
- обеспечивает своевременное выполнение профессорско-преподавательским составом кафедры обязанностей по разработке ОП и ее обновлению;
- организует на заседании кафедры обсуждение отдельных разделов ОП.

VII. Заключительные положения

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета университета и утверждаются ректором.

7.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждения ректором. Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует без ограничения срока действия.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.П. Завойстый

Проректор по учебной работе
(заочное отделение)

А.М. Ермаков

Начальник учебно-методического
управления

И.Г. Харисова

Начальник юридического отдела

Е.С. Белозерова

Принято решением Ученого совета
от 21 12 2017 г.

Протокол № 5
Ученый секретарь

Ю.С. Никифоров

Приложение 1
к Положению о порядке разработки и
утверждения образовательной программы

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

СОГЛАСОВАНО:
проректор по учебной работе

_____ М.В. Груздев

_____ В.П. Завойстый

«___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.

Макет
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА (МАГИСТРАТУРЫ)

по направлению подготовки

(цифр и наименование направления)

направленность (профиль) программы:

(наименование направленности, профиля)

форма обучения:

(очная / заочная)

ЯРОСЛАВЛЬ 20__

Оборотная сторона титульного листа

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - образовательная программа, ОП) одобрена Ученым советом университета « _____ » _____ 20 _____ г. Протокол № _____.

Составитель (и):

1. _____
И.О. Фамилия должность, ученое звание, (степень) _____ (подпись)
2. _____
И.О. Фамилия должность, ученое звание, (степень) _____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры _____
(наименование)

Протокол № _____ от _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперт (ы):

1. _____
И.О. Фамилия должность, ученое звание, (степень) _____ (подпись)
2. _____
И.О. Фамилия должность, ученое звание, (степень) _____ (подпись)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа высшего образования – программа подготовки в бакалавриате (магистратуре) (далее – программа бакалавриата (магистратуры)), реализуемая самостоятельно Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д.Ушинского» по направлению подготовки высшего образования _____
(шифр и наименование направления)

(далее – направление подготовки), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основе:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____ (шифр и наименование направления) (уровень подготовки бакалавриат (магистратура)), утвержденного Приказом Минобрнауки России _____ от _____ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации _____ регистрационный № _____);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Профессионального стандарта (указать наименование и выходные данные соответствующего профессионального стандарта)

Целью программы бакалавриата (магистратуры) является создание обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

Срок получения образования по программе бакалавриата (магистратуры) по направлению подготовки _____ с направленностью _____
(шифр и наименование направления) (наименование _____)

_____ при очной форме обучения составляет _ года.
(профиля)

Структура образовательной программы бакалавриата (магистратуры) включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата (магистратуры) состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы.

Объем программы бакалавриата (магистратуры) составляет _____ зачетных единиц.

1.1. ПРИСВАИВАЕМАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ

При условии освоения программы бакалавриата (магистратуры) и успешной защиты выпускной квалификационной работы присваивается квалификация «_____» по направлению подготовки _____
(шифр и наименование направления)

Требования к лицам, желающим освоить программу бакалавриата (магистратуры). В

бакалавриат (магистратуру) по направлению подготовки _____
и направленности (профилю) _____ (шифр и наименование направления)
принимаются граждане, имеющие _____.

1.2. ОБЛАСТИ И ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата (магистратуры), включает:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

(перечислить из п.4.1 ФГОС ВО области с учетом направленности программы)

Профессиональная деятельность выпускника бакалавриата (магистратуры) с направленностью _____ состоит в¹ _____
(перечислить)

Объекты профессиональной деятельности выпускников

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

(перечислить из п.4.2 ФГОС ВО объекты с учетом направленности программы)

Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата (магистратуры)

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

(перечислить выбранные позиции п.4.3 ФГОС ВО)

1.3. НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направленность (профиль) образовательной программы _____
Прокомментировать особенности профиля и целесообразность его введения.

1.4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.4.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки _____ и компетенции, установленные организацией дополнительно с учетом направленности (профиля)

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видом (видами) _____

¹ Профессиональный стандарт, национальная рамка квалификаций

профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие **профессиональные задачи**:²

педагогическая деятельность:

....

Выпускник, освоивший образовательную программу, *должен обладать следующими общекультурными компетенциями:*

– *(перечислить из п.5.2 ФГОС ВО).*

Выпускник, освоивший программу, *должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:*

– *(перечислить из п.5.3 ФГОС ВО).*

Выпускник, освоивший образовательную программу, *должен обладать следующими профессиональными компетенциями, определяемыми направленностью (профилем) программы бакалавриата (магистратуры) в рамках направления подготовки:*

– *(перечислить из п.5.4 соответственно выбранным видам деятельности ФГОС ВО).*

Выпускник, освоивший образовательную программу, *должен обладать следующими специальными компетенциями, определяемыми направленностью (профилем) программы бакалавриата (магистратуры) в рамках направления подготовки:*

(сформулировать специальные компетенции применительно к направленности программы)

1.4.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – зун и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

² Перечислить все профессиональные задачи по выбранным видам деятельности, обозначенные в ФГОС ВО.

**Матрица соответствия компетенций, составных частей ОП ВО
направления подготовки**

44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Дополнительное образование

Цикл, дисциплины учебного плана	Б 1										
	Базовая часть				Вариативная часть						
Шифр компетенции	Наименование дисциплин				Наименование дисциплин						
	история	иностранный язык	философия	физическая культура							
Общекультурные компетенции											
ОК-1	+				+						
...											
ОК-n											
Общепрофессиональные компетенции											
ОПК-1	+				+						
...											
ОПК-n											
Профессиональные компетенции											
ПК-1	+				+						
...											
ПК-n											
Специальные компетенции											
СК-1	+				+						
...											
СК-n											

Циклы учебного плана	Б.2. Практики		Б.3. ИГА	
	Учебная	Производственная	Государственный экзамен	ВКР
Шифр компетенции				
Общекультурные компетенции				
ОК-1				
...				
ОК-n				
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1				
...				
ОПК-n				
Профессиональные компетенции				
ПК-1				
...				
ПК-n				
Специальные компетенции				
СК-1				
...				

CK-n				
------	--	--	--	--

1.5. СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ³

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки и по дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации (доля ставки)
1	2	3	4	5	6	7	8
			Должность – Ученая степень – Ученое звание – Если какой-то реквизит отсутствует указывается, например, ученое звание – отсутствует. Сокращения не допускаются.			Указывается наименование программы, объем в часах, год, наименование ОО, где была реализована программа	
	Иванов Иван Иванович	Штатный	Должность – старший преподаватель, Ученая степень – отсутствует, Ученое звание – отсутствует.	Информатика	Высшее – специалист. Информационная безопасность, инженер.	Удостоверение о повышении квалификации № 000 по программе «Защита информации», 16 часов, 2016 год, Московский государственный университет.	0,04

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, _____ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими основную профессиональную образовательную программу, _____ ст.
3. Количество ставок, занимаемых представителями работодателей, _____ ст.
4. Количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, имеющими ученую степень, _____ ст.

³ Согласно требованиям ФГОС ВО

1.6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ⁴

1.6.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ⁵

Материально-техническое обеспечение образовательной программы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (адрес)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программных Реквизиты документа	лицензионного обеспечения. подтверждающего
1	2	3	4	5	

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)

1.6.2. ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ

1.6.3. УСЛОВИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

⁴ Согласно разделу 7 ФГОС ВО или приложению к Письму

⁵ Фгос ВО п. 7.3.

Специальные учебные аудитории и лаборатории созданы в ЯГПУ и оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Создание безбарьерной среды для обучающихся с нарушениями слуха в Университете и студенческих общежитиях включает системы сигнализации и оповещения, оборудование специальных учебных мест в аудиториях, библиотеке и иных помещениях.

Аудитории, в которых обучаются студенты с нарушением слуха оборудуются радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, плазменный экран), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для лиц с нарушением зрения оборудуются специальные учебные места, оборудуются компьютером с программой экранного чтения, снабжаются материалами, напечатанными азбукой Брайля.

Для контактной и самостоятельной работы студентов используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Каждый обучающийся с использованием специальных технических и программных средств обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам Университета обеспечивает для каждого обучающегося предоставление ему не менее чем одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждому учебному модулю в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Университет обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированным для обучающихся инвалидов. При необходимости лицензирования специального программного обеспечения Университет обеспечивает количество лицензий, необходимое для обеспечения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся инвалидов.

Безбарьерная среда в образовательной организации и студенческих общежитиях учитывает потребности инвалидов и лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Безбарьерная среда обеспечивается доступностью прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: наличием пандусов, лифтов, подъемников, указателей, оповещающих разметок и сигнальных устройств. Имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделены доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях. В общежитии выделены доступные комнаты для проживания студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

В образовательной организации для проведения различных видов внеучебной работы, а также проведения общественных, научных и творческих мероприятий с участием студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью имеется учебно-досуговый комплекс, включающий мультимедийную аудиторию, зал свободных мероприятий, рекреационное помещение для физической разгрузки.

1.6.4. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее ЯГПУ) сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы.

Социокультурная среда вуза *обеспечивает*:

- развитие психологической системы деятельности обучающегося как формы активного освоения учебных и профессиональных требований;

- активную перестройку системы детерминации (самодетерминации) профессионального развития студента, которая включает учебные, профессиональные мотивы, а также мотивы жизненного пути;

- становление системы предметных, методических, профессиональных знаний обучающегося;

- последовательное развитие социальной идентичности студентов;

- последовательную перестройку структуры представлений обучающегося о выбранной профессии и ее мотивационных возможностях;

- перестройку структуры интеллекта в соответствии с содержанием решаемых задач.

Основной *целью* социальной и воспитательной работы вуза является создание среды социального развития, условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности.

К *задачам* социальной и воспитательной работы вуза относятся: формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей; обеспечение личностного творческого и профессионального развития студентов; предоставление возможностей для самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Для этого реализуются следующие *направления* социально-воспитательной деятельности: гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое социально-экономическое, социально-психологическое, социально-медицинское, социально-бытовое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое.

Внеучебная деятельность в университете состоит из разнообразных видов и направлений, реализуемых на уровне вуза, факультетов, кафедр, академических групп и предполагает:

- создание объективных условий для творческого становления и развития студенческой молодежи;

- создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности самих студентов в сфере свободного времени, превращающей их в субъектов собственной и общественной жизни;

- формирование установки на естественность, престижность и почетность участия студента во внеучебной жизни вуза (культурной, спортивной, научно-технической и т.п.).

Основные направления внеучебной работы:

- работа по гражданско-патриотическому и правовому воспитанию;

- организационная и информационно-методическая работа;

- клубная работа. Организация и проведение традиционных мероприятий;

- научно-исследовательская работа студентов;

- физкультурно-оздоровительная работа;

- спорт высших достижений;

- общественно-профессиональная деятельность;

- организация воспитательного процесса в общежитиях.

Непосредственно внеучебную работу со студентами ведут специалисты различного профиля в соответствии с составом воспитательных структур и подразделений.

Для организации внеучебной работы ежегодно в каждую группу назначаются наставники, которые осуществляют свою деятельность на основании утвержденного в вузе Положения «О наставнике студенческой академической учебной группы».

В помощь наставникам выпущена специальная литература, а также на ряде факультетов наставникам помогают студенты-кураторы.

Также в целях создания благоприятных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворенности учебной работой, в университете ведется активная работа по осуществлению социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

В вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостаты факультетов, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

Студенты активно участвуют в проектах «Студенческое самоуправление» и «Союз студентов».

Организуют и принимают участие в акциях «Будущее без СПИДа», «Георгиевская ленточка», «Милосердие», в слетах отличников, патриотических слетах, слетах педотрядов, выездных семинарах студенческого актива, в международных и всероссийских форумах и конференциях студенческого самоуправления, конкурсах «Турист», «Фотопробег», «Весь мир – театр», «Лидер 21 века», «Интеллект-арена» и других.

В вузе созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. В университете сформирована разветвленная сеть многочисленных студенческих клубов, секций, творческих объединений и коллективов, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутривузовском уровне, так и на городском, республиканском и международном уровнях.

В вузе регулярно проводятся философские, музыкальные, поэтические вечера (Конкурс чтецов ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, «Зеркала»), фотовыставки («Страницы студенческой жизни»). Разработаны и реализуются такие формы взаимодействия, как церемония «День первокурсника», фестиваль творчества студентов «МоПед», фестиваль турнир КВН «На приз ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского», «День студента», фестиваль «Валенки-шоу», торжественный вечер актива ЯГПУ им. К.Д. Ушинского «Овация». Они проводятся силами студентов и преподавателей. Традиционно с активным участием студентов проводятся мероприятия: «Студенческая весна», «Шевели мозгами», «В погоне за историей», «Интеллектуальный троллейбус». В вузе издается газета «За педагогические кадры», также практически на каждом факультете выпускается своя студенческая газета.

Развивается движение студенческих трудовых и строительных отрядов. На базе ЯГПУ создано Ярославское региональное отделение молодежной организации «Российские строительные отряды».

Университет также обеспечивает вовлечение студенческой молодежи в деятельность студенческих волонтерских отрядов по следующим направлениям:

- работа в детских домах (акция «Милосердие»), домах ветеранов (проект «Никто не забыт, ничто не забыто»), детских садах, больницах; по пропаганде здорового образа жизни среди населения;
- работа по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями (информационное просвещение, участие в шествиях, профилактических беседах, акциях).

Университет изыскивает возможности образовательного округа, создает открытую образовательную среду для взаимодействия с партнерами. Так, по названным направлениям организовано сотрудничество с Агентством по делам молодежи Ярославской области, Российским союзом студентов, Дворцом молодежи г. Ярославля, Департаментом по физической культуре и спорту, Спортивным клубом «Буревестник», Региональным отделением Российских

студенческих отрядов.

Студенты регулярно на протяжении учебного года участвуют в различных форумах (например, Форум будущих предпринимателей), конференциях, конкурсах научных работ, как внутри факультетов (например, «Шаг в науку»), так и в областных конкурсах (например, Межрегиональная научно-практическая конференция «Молодежь и общество»). В университете существует Студенческое исследовательское бюро, где студенты могут проявить себя в научно-исследовательской работе.

На каждом факультете ЯГПУ существует свой *Студенческий совет* (избирается сроком на 1 год), который является органом студенческого самоуправления на факультете. Студенческий совет создан для обеспечения реализации прав обучающихся на участие в решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, а также для выполнения задач по подготовке квалифицированного специалиста, компетентного, ответственного, готового к профессиональному росту, к выполнению на высоком уровне социально-педагогической, психолого-педагогической и управленческой деятельности.

Студенческое самоуправление предполагает изменение позиции студента от пассивного объекта воздействия в учебно-воспитательном процессе до активного участника развития и преобразования собственной личности, отношений с окружающим миром.

Целью деятельности студенческого совета факультета является формирование активной гражданской позиции студентов факультета, содействие развитию его способностей к самоорганизации и саморазвитию.

Задачи деятельности студенческого совета факультета:

- привлечение студентов к деятельности студенческого самоуправления на факультете;
- содействие защите и представлению прав и интересов студентов факультета, связанных с обучением, социально-экономическими вопросами, профессиональным становлением и др.;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- формирование у студентов умений и навыков организаторской, управленческой и воспитательной работы в коллективе путем включения их в различные виды деятельности;
- содействие развитию инициативности и творчества у студентов через широкое вовлечение учащихся института в социально-значимую деятельность, работу структурных подразделений студенческого самоуправления, непосредственно в учебных группах;
- привлечение студентов к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов, соответствующих требованиям, предъявляемым к современным специалистам и организаторам;
- воспитание бережного отношения студентов к традициям и имущественному комплексу университета;
- обеспечение взаимодействия студенческих объединений, общественных организаций с администрацией факультета и университета.

В студенческом совете факультета существует следующая система направлений (секторов) работы студенческого самоуправления:

1. культурно-массовая работа;
2. профориентационная работа;
3. социальная работа (профбюро);
4. информационный отдел;
5. научная работа;
6. спортивно-патриотическое направление.

Члены студенческого самоуправления активно участвуют в школах студенческого профсоюзного актива ЯГПУ «Профи» и «Мое поколение». Представители студенческого самоуправления участвуют в конкурсе «Лидер 21 века».

Важное значение для гражданского становления студенческой молодежи имеет активное использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций кафедры, факультета,

вуза, отрасли, мнений и примеров жизни и деятельности авторитетных ученых, педагогов специалистов) для формирования чувства сопричастности студентов к лучшим традициям отрасли, вуза, факультета, кафедры.

Добавить примеры факультетских и кафедральных форм работы.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности университета, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе. Помимо Ученого совета университета, секций Научно-методического совета по различным направлениям образования, учебно-методических объединений по направлениям подготовки специальностей, обучаемых в вузе, включая кафедры, в университете существует целый ряд подразделений и общественных организаций, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

К ним относятся:

- библиотека ЯГПУ;
- отдел воспитательной работы
- музей истории ЯГПУ
- музей К.Д. Ушинского
- географический музей
- зоологический музей.

1.6.5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ МОНИТОРИНГА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ СТУДЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)

Анкета оценки удовлетворенности студентами образовательным процессом

Уважаемый студент!

Просим Вас заполнить предложенную анкету - оценить качество получаемого образования по 5-балльной шкале. Если Вы полностью удовлетворены качеством образовательных услуг по конкретному критерию, то поставьте оценку 5, если Вы полностью не удовлетворены - оценку 1.

Критерии оценки		Оценки критерия, балл				
		1	2	3	4	5
1	Удовлетворенность уровнем образования, предоставляемого ЯГПУ им. К.Д. Ушинского					
2	Уровень учебно-методического обеспечения (в том числе применение в процессе обучения инновационных технологий)					
3	Состояние материально-технической базы университета (состояние аудиторного фонда, обеспеченность лабораторных занятий оборудованием)					
4	Удовлетворенность работой профессорско-преподавательского состава (методами, формами и способами обучения преподаваемых дисциплин)					
5	Организация научно-исследовательской деятельности студентов (конференции, семинары, публикации, статьи)					
6	Оперативность и результативность реагирования на Ваши запросы					
7	Информированность - доступность, полнота,					

	достоверность текущей информации					
8	Возможности творческого самовыражения/развития (спорт., культ. секции и др.)					
9	Организация лечения, отдыха, питания					
10	Удовлетворенность организацией и проведением практик					

Оценка критерия: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно; 1 - очень плохо

Укажите преподаваемые дисциплины, которые в дальнейшем будут полезны в вашей профессиональной деятельности _____

Ваши замечания и предложения по улучшению качества образовательного процесса ЯГПУ им. К.Д. Ушинского _____

Благодарим Вас за участие в анкетировании!

Анкета оценки удовлетворенности обучающихся магистратуры образовательным процессом

Уважаемый магистрант!

Просим Вас заполнить предложенную анкету - оценить качество получаемого образования по 5-балльной шкале. Если Вы полностью удовлетворены качеством образовательных услуг по конкретному критерию, то поставьте оценку 5, если Вы полностью не удовлетворены - оценку 1.

Критерии оценки		Оценки критерия, балл				
		1	2	3	4	5
1	Удовлетворенность уровнем образования, предоставляемого ЯГПУ им. К.Д. Ушинского					
2	Уровень учебно-методического обеспечения (в том числе применение в процессе обучения инновационных технологий)					
3	Материально-техническая база университета (состояние аудиторного фонда, обеспеченность лабораторных занятий)					
4	Удовлетворенность работой профессорско-преподавательского состава (методами, формами и способами обучения преподаваемых дисциплин)					
5	Удовлетворенность организацией и проведением практик					
6	Удовлетворены ли Вы качеством взаимодействия со своим научным руководителем					
7	Организация научно-исследовательской деятельности магистрантов (конференции, семинары, публикации, статьи)					

8	Организация лечения, отдыха, питания					
9	Оперативность и результативность реагирования на Ваши запросы					
10	Информированность - доступность, полнота, достоверность текущей информации					

Оценка критерия: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно; 1 - очень плохо

Укажите преподаваемые дисциплины, которые в дальнейшем будут полезны в вашей профессиональной деятельности _____

Ваши замечания и предложения по улучшению качества образовательного процесса ЯГПУ им. К.Д. Ушинского _____

Благодарим Вас за участие в анкетировании!

- 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**
- 3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**
- 4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**
- 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Приложение 2
к Положению о порядке разработки и
утверждения образовательной программы

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе

_____ **В.П. Завойский**
«___» _____ **20** г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

(шифр и наименование по учебному плану)
Рекомендуется для направления подготовки:

(шифр (новый) и наименование направления)
(профиль «_____»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

должность, наименование
кафедры, ученая степень

И.О. Фамилия

Утверждено на заседании кафедры

наименование кафедры

«__» _____ 201_ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

И.О. Фамилия

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «_____» - формирование.....

Основными *задачами* курса являются:

- понимание ;
- овладение навыками ,
- развитие умений .

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую (вариативную) часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: (указать формулировку и шифр компетенций, элементы которых должны быть сформированы для освоения дисциплины)

Студент должен: (указать элементы компетенций, которые должны быть сформированы ранее)

- знать .
- обладать умениями: .
- владеть способами .

Дисциплина «_____» является предшествующей для таких дисциплин как _____.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (указывается в соответствии с паспортом компетенций по профилю):

Общекультурные компетенции: (перечислить все компетенции для данной дисциплины)*

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонент ов	Средств а формир ования	Средс тва оцен иван ия*	Уровни освоения компетенций
Шиф рком пете нции	Формулиро вка				
		Знать: Уметь: Владеть:			Базовый уровень: Знать: Уметь: Владеть: Повышенный уровень: Знать: Уметь: Владеть:

Общепрофессиональные компетенции: (перечислить все компетенции для данной дисциплины)*

		Знать: Уметь: Владеть:			Базовый уровень: Знать: Уметь: Владеть: Повышенный уровень: Знать: Уметь: Владеть:
--	--	------------------------------	--	--	---

Профессиональные компетенции: (перечислить все компетенции для данной дисциплины)*

		Знать: Уметь: Владеть:			Базовый уровень: Знать: Уметь: Владеть: Повышенный уровень: Знать: Уметь: Владеть:
Специальные компетенции: (перечислить все компетенции для данной дисциплины)*					
		Знать: Уметь: Владеть:			Базовый уровень: Знать: Уметь: Владеть: Повышенный уровень: Знать: Уметь: Владеть:

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
Контактная работа с преподавателем (всего)					
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)					
В том числе:					
Курсовая работа (проект)					
Реферат					
Другие виды самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)					
Общая трудоемкость часов					
зачетных единиц					

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1		
2		
3		

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин ⁶									
		1	3	4	5	7	8	9	10	12	
1											

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции и	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел:					
1.1.	Тема:					
Всего:						

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)

7. Лабораторный практикум

№	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Труд

⁶ Нумерация разделов дисциплины в соответствии с пунктом 5.1.

п/п			оёмк ость (час.)

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемко сть (час.)

9.2. Тематика курсовых работ (проектов)

9.3. Примерная тематика рефератов

- 1.
- 2.
- 3.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине⁷

Шифр компетенции	Формулировка

⁷ Соответствует п. 3 программы

Содержательное описание уровня ⁸	Основные признаки уровня ⁹	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Повышенный уровень			
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично»			
«хорошо»			
«удовлетворительно»			
«неудовлетворительно»			

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

- а) основная литература
- б) дополнительная литература
- в) программное обеспечение

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1.
- 2.

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При освоении дисциплины используется электронная образовательная среда ЯГПУ LMS MOODLe.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

16. Интерактивные формы занятий (__ час.)

№ п/п	Темы дисциплины	Форма проведения занятия	Трудоемкость (час.)
-------	-----------------	--------------------------	---------------------

⁸ Там же

⁹ Там же

17. Преподавание дисциплины на заочном отделении

17.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
Контактная работа с преподавателем (всего)					
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)					
В том числе:					
Курсовая работа (проект)					
Реферат					
Другие виды самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)					
Общая трудоемкость часов зачетных единиц					

17.2. Содержание дисциплины

17.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции и	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел:					
1.1.	Тема:					
Всего:						

17.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)

17.2.4. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)

17.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)

17.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

17.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)